

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAITTO ANNA CHIARA
Indirizzo	VIA DANIELE MANIN N°24
Telefono	3791931636
Fax	
E-mail	<u>chiarasaitto.06@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/05/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2017 - 31/02/2018**
- Nome dell'azienda e città **MARFY San Severo (FG)**
- Tipo di società/ settore di attività **Negozi scarpe e abbigliamento (UOMO – DONNA – BAMBINO)**
- Posizione lavorativa **Commessa**
- Principali mansioni e responsabilità **Sistemare il punto vendita, sistemare la merce in arrivo.
Servire con gentilezza la clientela per soddisfare le loro richieste.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **01/09/09 - 10/06/2013
29/11/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"ZANNOTTI-GIOVANNI XXIII"
Smile Puglia - Agenzia p**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Inglese, Diritto, Matematica, disegno artistico, italiano.**
- Qualifica o certificato conseguita **Scuola secondaria di primo grado.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2016 - 31/01/2017
- Nome dell'azienda e città SKIZZETTO - NEGOZIO ABBIGLIAMENTO SAN SEVERO
- Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa Negozio abbigliamento. (uomo -donna)
Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Sistemare il punto vendita, sistemare la merce in arrivo.
Servire con gentilezza la clientela per soddisfare le loro richieste.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ho acquisito buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Ho buona capacità di lavorare per obiettivi e lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

DOG SITTER.

Si offre nell'accudire l'animale quando il proprietario è momentaneamente indisponibile. Questo servizio che si collega al petsitting è molto diffuso sia negli Stati Uniti che in Europa, tanto che sono state create organizzazioni ed associazioni, anche in Italia, per consentire a tutti i proprietari di animali di poter scegliere, in sicurezza ed autonomia, il proprio "dogsitter" o "petsitter".

PATENTE O PATENTI

NO

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Legs. n. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

DATA

SAN SEVERO, 11/05/2019

FIRMA

