



INFORMAZIONI PERSONALI

ROTONDO TERESA DANIELA
 Via Calabria, 278 - 71016- San Severo
~~0872-270880~~ 380-2029537
 ...
 E-mail daemrot@virgilio.it
 Nazionale italiana
 Data di nascita 22/10/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - 1) gennaio 2005- febbraio 2010
 - 2) 2003- 2005
 - 3) 2002- 2003
 - 4) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1) Coop. Sociale C.E.M.E.A. Via Leccese 24- San Severo
 - 2) Agenzia Promoter Via Soccorso- San Severo
 - 3) Stike consorzio Elefantino (non più esistente)
 - 4) Centro Scastico CD s.r.l. Viale Sardegna- Lesina
- Tipo di azienda o settore
 - 1) Centro ludico- ricreativo permanente diurno L'AQUILONE
 - 2) Agenzia di promozione e servizio hostess
 - 3) Centro raccolta scommesse sportive ed ipiche
 - 4) Istituto privato recupero anni scolastici
- Tipo di impiego
 - 1) Attività di supporto scolastico ed attività ludico- ricreative
 - 2) Assistenza in sala e al desk
 - 3) Raccolta gioco al terminale
 - 4) Attività di insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Operatore socio- educativo
 - 2) Hostess per convegni
 - 3) Addette ai ticket
 - 4) Supplente in Italiano e Storia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PRIMA LINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>1) 2007-2008</p> <p>2) 2006</p> <p>3) 2005</p> <p>4) 2005</p> <p>5) 2000-2001</p> <p>6) 1998-2000</p> <p>7) 1999-2001</p> <p>8) 1993-1999</p> <p>9) 1999</p> <p>10) 1993</p>	<p>1) Università degli Studi dell'Aquila – Via Verdi</p> <p>2) Biblioteca Comunale di San Severo</p> <p>3) Scuola Media Petrarca- San Severo</p> <p>4) Scuola Materna- Elementare De Amicis- San Severo</p> <p>5) Centro Studi Aeronautici- Aprilia</p> <p>6) Archivio di Stato di Foggia</p> <p>7) Gazzetta di San Severo</p> <p>8) Ateneo di BARI</p> <p>9) British School di Foggia</p> <p>10) Liceo Classico "M. Tondi"- San Severo</p>	<p>1) Materie pedagogiche</p> <p>2) Convegno sul tema "Il bambino e l'attività motoria"</p> <p>3) Corso di formazione sul tema "Il bambino ed il sorriso", organizzato da Centro Erikson e dalla comunità IL SORRISO di San Severo</p> <p>4) Corso di formazione sul tema "Il bambino ed il gioco", organizzato dal C.E.M.E.A. DI Roma</p> <p>5) Corso per assistente di volo</p> <p>6) Corso di archivistica (2)</p> <p>7) Collaborazione giornalistica per articoli su temi culturali: mostre, convegni, presentazione libri</p> <p>8) Materie umanistico- letterarie</p> <p>9) Corso di Madre lingua</p> <p>10) Materie classiche- umanistiche</p>	<p>1) Qualifica conseguita</p>	<p>1) Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>1) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>
<p>2) Attestato di frequenza corso</p> <p>3) Attestato di frequenza corso</p> <p>4) Attestato di frequenza corso</p> <p>5) Attestato di frequenza corso con esame finale</p> <p>6) Attestato di frequenza corso</p> <p>7) Attestato di frequenza corso</p> <p>8) Laurea in Lettere Antiche con indirizzo storico- archeologico (tesi in Archeologia della Magna Grecia: "LE NECROPOLI DI SAN SEVERO"</p> <p>9) Attestato di frequenza corso con esame finale</p> <p>10) Maturità Classica</p>	<p>1) Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria</p> <p>2) Attestato di frequenza corso</p> <p>3) Attestato di frequenza corso</p> <p>4) Attestato di frequenza corso</p> <p>5) Attestato di frequenza corso con esame finale</p> <p>6) Attestato di frequenza corso</p> <p>7) Attestato di frequenza corso</p> <p>8) Laurea in Lettere Antiche con indirizzo storico- archeologico (tesi in Archeologia della Magna Grecia: "LE NECROPOLI DI SAN SEVERO"</p> <p>9) Attestato di frequenza corso con esame finale</p> <p>10) Maturità Classica</p>	<p>1) Attualmente frequentante</p> <p>8) Laurea con valutazione 102/110</p> <p>10) Maturità classica con valutazione 49/60</p>	<p>1) Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>1) Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>1) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>

• Date (da - a)

Città, data

NOME E COGNOME (FIRMA)

Luciano Daniela Romano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTITUDINE A LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN ESSENZIALE LAVORARE IN TEAM (AMBITO CULTURALE-CENTRO DI RICERCA E STORIA DELLA CAPITANATA-E SPORTIVO).

PREDISPOSIZIONE A LAVORARE CON BAMBINI E RAGAZZI.

Esperienza di coordinatrice in ambito lavorativo durante meeting e convegni medici (PROMOTER) e capacità di allestimenti in mostre (L'AQUILONE)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Discreta competenza nell'uso del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza come presentatrice di manifestazioni corali-religiose e di gare sportive, predisposizione per qualsiasi esperienza artistica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccata attitudine coordinativa in ambito sportivo-sociale. Esperienza in contesti di formazione giovanile relativi alla pallacanestro e di collaborazione giornalistiche con testate e siti specializzati

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si considera impiego in San Severo e zone limitrofe preferibilmente negli ambiti delle competenze illustrate. Disponibilità immediata.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.