



**REGIONE  
PUGLIA**

REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO AL LAVORO □ Via

Corigliano 1, ZI □ 70123 BARI

CENTRO IMPIEGO SAN SEVERO

Tel. 0882374978 - Fax. 0882374978 -

Email [cisansevero@provincia.foggia.it](mailto:cisansevero@provincia.foggia.it) -

[cisansevero@cert.provincia.foggia.it](mailto:cisansevero@cert.provincia.foggia.it)



**Centri Impiego PUGLIA  
SAN SEVERO**



## CURRICULUM VITAE

Data di estrazione CV:  
15/11/2018

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **D'ANZEO MARTINA**  
 Codice Fiscale DNZ MTN 98T66 I158W  
 Indirizzo Piazza Severino Leone,17 - 71016 SAN SEVERO (FG)  
 Telefono 389.1491363  
 E-mail [stefania9826@gmail.com](mailto:stefania9826@gmail.com)  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita 26/12/1998  
 Comune di nascita SAN SEVERO (FG)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 2018  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Professionale "Minuziano - Di Sangro - Alberti" di San Severo (FG)  
 Qualifica conseguita Diploma di istituto professionale / **Diploma di istituto professionale Ind. Industriale e Artigianale Produzione Tessile e Sartoriale**  
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'  
 Date (da - a) 2016  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Professionale "A. Minuziano" di San Severo (FG)  
 Qualifica conseguita Istruzione professionale triennale / **Operatore dell'abbigliamento**  
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

Date (da - a)	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale "Beato Padre Pio" di San Severo (FG)
Qualifica conseguita	Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media) / <b>Licenza media</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LICENZA MEDIA
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Persona abituata ad interagire con gli altri e portata al lavoro in team.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sufficiente capacità organizzative e attitudine al lavoro per raggiungere gli obiettivi con un buon orientamento al risultato finale.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	<u><b>AIUTO COMMESSA</b></u> <b>Competenze trasversali:</b> operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive; <b>Capacità tecnico/professionali:</b> sufficiente competenza nell'utilizzare varie tecniche di disegno artistico, schizzi, bozzetti, disegni di dettaglio ed elaborati grafici finalizzati alla produzione di abiti, lingerie accessori di abbigliamento; predisposta ad assistere, consigliare ed informare i clienti sugli acquisti relativamente agli aspetti merceologici, di prezzo legati al servizio reso; smistare merci, prender nota di quelle in entrata e in uscita dal negozio e mansioni organizzative simili.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<i>Disponibilità al trasferimento e a spostamenti su tutto il territorio nazionale, disponibile ad essere assunta con forme contrattuali flessibili.</i>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

SAN SEVERO, 15/11/2018

D'ANZEO MARTINA

*D'Anzeo Martina*